

Asignación de Tareas

Listado de Requerimientos

Nombre	R1 – Asignar Tarea a una persona
Resumen	Asigna la tarea seleccionada a una persona en las horas dadas.
Entradas	
Nombre de la tarea	
Nombre de la persona	
Horas que se asignaran a la persona para trabajar en la tarea	
Resultados	
Se asignan las horas de la tarea a la persona seleccionada. En caso de que la tarea ya fue asignada a la persona, se aumentan la cantidad de horas asignadas.	

Nombre	R2 – Navegar entre tareas
Resumen	Retrocede o avanza entre las tareas disponibles para asignar.
Entradas	
Dirección de navegación seleccionada	
Resultados	
Se muestra la tarea anterior o la siguiente dependiendo de la dirección seleccionada.	

Nombre	R3 – Navegar entre personas
Resumen	Retrocede o avanza entre las personas disponibles para asignarles una tarea.
Entradas	
Dirección de navegación seleccionada	
Resultados	
Se muestra la persona anterior o la siguiente dependiendo de la dirección seleccionada.	

Nombre	R4 – Calcular número de personas asignadas a una tarea
Resumen	Calcula el número de personas que han sido asignadas a una tarea. Una persona está asignada a una tarea si tiene más de 0 horas asignadas a esa tarea.
Entradas	
Nombre de una tarea	
Resultados	
Se muestra el número de personas asignadas a una tarea.	

Nombre	R5 – Calcular número de horas asignadas a una tarea
---------------	--

Resumen	Calcula el número de horas que han sido asignadas a una tarea.
Entradas	
Nombre de una tarea	
Resultados	
Se muestra el número de horas asignadas a una tarea.	

Nombre	R6 – Dar persona con más horas asignadas a una tarea
Resumen	Muestra la persona con más horas asignadas a una tarea. Si hay más de una persona con el mismo tiempo asignado, se retorna la primera persona.
Entradas	
Nombre de una tarea	
Resultados	
Se muestra el número de horas asignadas a una tarea.	

Nombre	R7 – Calcular promedio de horas por persona
Resumen	Calcula el promedio de horas por persona. El promedio es calculado solamente con las personas que tenga más de 0 horas asignadas a una tarea.
Entradas	
Nombre de una tarea	
Resultados	
Se muestra el promedio de horas por persona en una tarea.	

Nombre	R8 – Calcular porcentaje de trabajo que representa una tarea
Resumen	Calcula el porcentaje de trabajo que representa una tarea sobre todas las tareas. Este valor se obtiene con el total de horas de la tarea seleccionada y el total de horas de todas las tareas.
Entradas	
Nombre de una tarea	
Resultados	
Se muestra el porcentaje de trabajo que representa una tarea.	

Nombre	R9 – Calcular número de tareas asignadas a una persona
Resumen	Calcula el número de tareas asignadas a una persona.
Entradas	
Nombre de una persona	
Resultados	
Se muestra el número de tareas asignadas a una persona.	

Nombre	R10 – Calcular número de horas asignadas a una persona
Resumen	Calcula el número de horas asignadas a una persona.
Entradas	
Nombre de una persona	
Resultados	
Se muestra el número de horas asignadas a una persona.	

Nombre	R11 – Dar la tarea con más horas asignadas a una persona
Resumen	Muestra la tarea con más horas asignadas a la persona seleccionada.
Entradas	
Nombre de una persona	
Resultados	
Se muestra la tarea con más horas asignadas a la persona seleccionada.	

Nombre	R12 – Calcular el promedio de horas por tarea de una persona
Resumen	Calcula el promedio de horas por tarea de una persona.
Entradas	
Nombre de una persona	
Resultados	
Se muestra el promedio de horas por tarea de una persona.	

Nombre	R13 – Indicar si una persona es aquella que tiene más horas asignadas
Resumen	Informa si la persona seleccionada es la que tiene más horas asignadas. Si hay más de una persona con el mayor de número horas asignadas, se indica que tiene la mayor cantidad de horas asignadas.
Entradas	
Nombre de una persona	
Resultados	
Se indica si una persona es la que más horas asignadas tiene.	