

Lista de Contactos

Listado de Requerimientos

Nombre	R1 – Agregar un contacto
Resumen	Agrega un nuevo contacto a la lista de contactos.
Entradas	
Nombre Apellido Dirección Correo Electrónico	
Resultados	
Se muestra el nuevo contacto en la lista de contactos. En caso de que la información del contacto no esté completa, se muestra un mensaje de error.	

Nombre	R2 – Eliminar un contacto
Resumen	Elimina un contacto de la lista de contactos.
Entradas	
Contacto seleccionado	
Resultados	
Se remueve el contacto de lista de contactos mostrada	

Nombre	R3 – Mostrar un contacto
Resumen	Muestra la información de un contacto.
Entradas	
Contacto seleccionado	
Resultados	
Se muestra la información del contacto incluyendo las palabras claves y los teléfonos.	

Nombre	R4 – Editar Contacto
Resumen	Modifica la información del contacto. El nombre y apellido no son modificables.
Entradas	
Nombre Apellido Dirección Correo Electrónico Teléfonos Palabras Claves	

Resultados

Se modifica la información de contacto. En caso de que se intente modificar el nombre y el apellido se muestra un mensaje de error.

Nombre	R5 – Mostrar todos los contactos
Resumen	Muestra todos los contactos registrados en la lista de contactos.
Entradas	
Ninguna	
Resultados	
Se muestra la lista total de contactos.	

Nombre	R6 – Buscar contactos por palabra clave
Resumen	Busca los contactos que tienen la palabra dada indicada en sus palabras claves
Entradas	
Palabra clave	
Resultados	
Se muestra la lista de contactos que tienen esa palabra clave registrada	